



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 MAGELANG
KABUPATEN MAGELANG
NOMOR 014 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 MAGELANG KABUPATEN MAGELANG
TAHUN 2020-2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 MAGELANG
KABUPATEN MAGELANG,

Menimbang : bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang tentang Rencana Strategis Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Tahun 2020-2024.

Mengingat : 1 Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang
2 Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran
3 Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata

Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2006 Nomor 96);

- 5 Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);
- 6 Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
- 7 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);
- 8 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor680 Tanggal 30 Juni 2020);
- 9 Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-202

Memperhatikan : Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Jawa Tengah tentang Penyusunan Renstra 2020-2024 bagi Satker di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Jawa Tengah;

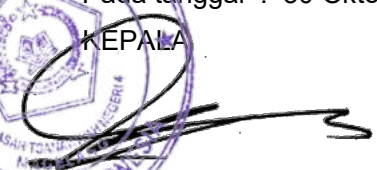
MEMUTUSKAN :


Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 MAGELANG TENTANG RENCANA STRATEGIS MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 MAGELANG KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2020-2024.

PERTAMA : Menetapkan Rencana Strategis Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

- KEDUA : Rencana Strategis Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sebagai pedoman untuk Penyusunan Rencana Kerja Satuan Pendidikan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Madrasah Tahun Pelajaran 2020/2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Magelang
Pada tanggal : 30 Oktober 2020

KEPALA

TASIMIN



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
KEPUTUSAN KEPALA	2
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	6
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR SINGKATAN.....	8
BAB I	
PENDAHULUAN.....	9
1.1 Profil Madrasah	9
BAB II	
TUJUAN DAN SASARAN.....	40
2.1 Sasaran Kegiatan	41
BAB III	
TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN.....	64
3.1 Target Kinerja.....	64
3.2 Kerangka Pendanaan.....	70
BAB IV	
PENUTUP.....	76
LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Matriks Kinerja dan Pendanaan	

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 Pembiasaan Bakti Sosial bersih lingkungan sekitar Madrasah
- Gambar 2 Pembiasaan muqodaman setiap Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)
- Gambar 3 Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim
- Gambar 4 Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan UKS-PMR diantaranya adalah gotong-royong, tampak siswa dalam satu regu bahu membahu membangun tenda dan tandu
- Gambar 5 Mengantri merupakan hal kecil harus senantiasa dibiasakan agar mereka memiliki budaya antri yang kini mulai memudar di masyarakat
- Gambar 6 Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka
- Gambar 7 Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Topeng Ireng untuk membiasakan mencintai budaya tanah air
- Gambar 8 Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa
- Gambar 9 Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi
- Gambar 10 Senam Pagi menjadi pembiasaan untuk hidup sehat dan bugar baik untuk siswa maupun guru
- Gambar 11 Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan
- Gambar 12 Sosialisasi e-learning Media TI Pembelajaran Jarak Jauh
- Gambar 13 MGMP Guru dan Tenaga Kependidikan
- Gambar 14 Training Achivement Guru dan Tenaga Kependidikan
- Gambar 15 Outing Class kewirausahaan
- Gambar 16 Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial
- Gambar 17 Penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang mengacu pada Visitasi Akreditasi

DAFTAR TABEL

No.	Keterangan	Hal.
Tabel 1	Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019	21
Tabel 2	Tabel Data Lulusan 2015-2019	21
Tabel 3	Tabel Nilai Rata-Rata Ujian Nasional Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang	22
Tabel 4	Tabel Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan	27
Tabel 5	Tabel Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015 - 2020	27
Tabel 6	Tabel Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2015 - 2019	28
Tabel 7	Tabel Data Sarana dan Prasarana Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang	33
Tabel 8	Tabel Realisasi Anggaran Satuan Kerja Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Tahun 2015 - 2019	34
Tabel 9	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2015	35
Tabel 10	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2016	36
Tabel 11	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2017	37
Tabel 12	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2018	38
Tabel 13	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2018	39
Tabel 14	Tabel Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Tahun 2020 - 2024	53
Tabel 15	Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang	65
Tabel 16	Indikasi Kebutuhan Pendanaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Tahun 2020-2024	75

DAFTAR SINGKATAN

AKM	Assesmen Kompetensi Minimum
Balitbang	Badan Penelitian dan Pengembangan
BOP	Bantuan Operasional Pendidikan
BOS	Bantuan Operasional Sekolah
BPS	Badan Pusat Statistik
BSM	Beasiswa Siswa Miskin
Diklat	Pendidikan dan Pelatihan
Dirjen	Direktur Jenderal
FGD	Focus Group Discussion
FKUB	Forum Kerukunan Umat Beragama
GLS	Gerakan Literasi Sekolah
IKU	Indikator Kinerja Utama
IPTEK	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
Kanwil	Kantor Wilayah
KBM	Kegiatan Belajar Mengajar
KSM	Kompetisi Sains Madrasah
KSN	Kompetisi Sains Nasional
KTI	Karya Tulis Ilmiah
MI	Madrasah Ibtidaiyah
Renstra	Rencana Strategis
UN	Ujian Nasional
USBN	Ujian Sekolah Berstandar Nasional

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Profil Madrasah

- a. Nama Madrasah : MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 MAGELANG
- b. Nomor Statistik : 121133080004
- c. NPSN : 20363658
- d. Status Madrasah : Negeri
- e. NPWP : 00.184.720.1.524.000
- f. Alamat
 - Jalan/Nomor : JL. KH. SYIRAJ
 - Desa / Kelurahan : GRABAG
 - Kecamatan : GRABAG
 - Kab / Kota : MAGELANG
 - Propinsi : JAWA TENGAH
 - Kode Pos : 56196
 - Telepon/Fax : (0293) 3148047 - 3194906
 - E-mail madrasah : mtsngrabag@kemenag.go.id
 - Web madrasah : mtsn4magelang.sch.id
- g. Tahun Berdiri / Izin : 1970
- h. No. SK izin : KMA Nomor 210 Tahun 1970
- i. Tgl. Sk izin : 14 September 1970
- j. Status Akreditasi : A (Unggul)
- k. Tahun akreditasi : 2018
- l. No. SK Lembaga : 047/BANSM-JTG/SK/XII/2018
- m. Tgl. SK Lembaga : 4 Desember 2018
- n. Identitas Kepala Madrasah
 - Nama Kamad : H. TASIMIN, S.Ag, M.S.I.
 - NIP : 196811182000031001
 - Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I / (IV/b)
 - Tempat/Tgl Lahir : Cilacap, 18-11-1968
 - Jenis Kelamin : Laki - laki
 - Pendidikan : Magister (S2)
 - Alamat Rumah : Jl. Syuhada Raya 005/022 Tegolosari kulon,
Pedurungan, Kota Semarang

o. Identitas Komite Madrasah

- Periode Komite : 2018 - 2021
- No. SK Kamad : 1381/Mts.11.31/PP.00.5/11/2018
- Susunan Pengurus

1	KH. Drs. Pono Achmad	Ketua
2	K. Muhammad	Sekretaris
3	H. Darmadi	Bendahara
4	H. Marodun	Anggota
5	KH. Muhammad Nasikhun	Anggota
6	K. Damawi	Anggota
7	H. Susilo Hadi Prayitno	Anggota

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang mendapat mandat:

- Mengemban amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan pendidikan mapel-mapel umum dan pendidikan mapel-mapel PAI;
- Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip pendidikan multiple intelligence;
- Mengemban amanah sebagai madrasah ketrampilan; dan
- Mengemban amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfidh, mengintegrasikan nilai-nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menanamkan akhlakul karimah berdasarkan nilai-nilai islam.

Dalam melaksanakan kegiatannya, Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai lima Budaya Kerja Kementerian Agama, sebagai berikut :

1. Integritas : Keselarasan Antara Hati, Pikiran, Perkataan, dan Perbuatan Yang Baik dan Benar;
2. Profesionalitas : Bekerja secara Disiplin, Kompeten, dan Tepat Waktu dengan Hasil Terbaik;
3. Inovasi : Menyempurnakan yang Sudah Ada dan Mengkreasi Hal Baru Yang Lebih Baik;
4. Tanggung Jawab : Bekerja Secara Tuntas dan Konsekuen; dan

5. Keteladanan : Menjadi Contoh Yang Baik bagi Orang Lain.

Tujuan Madrasah

Dalam konteks nasional penyelenggaraan pendidikan di Indonesia berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan fungsi tersebut maka penyelenggaraan pendidikan nasional diarahkan dalam rangka untuk mencapai tujuan yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia Indonesia yang utuh. Yakni manusia yang memiliki ciri-ciri antara lain: beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Sejarah Singkat Madrasah

MTs Negeri 4 Magelang dahulu merupakan madrasah dibawah yayasan pendidikan Islam Arrosyidin dengan pendiri antara lain : Almaghfurillah KH Mughni Pendem 4 Magelang Magelang, Almaghfurillah KH Badarudin Mantenan Rejosari 1 4 Magelang dengan dewan guru antara lain (KH Moh Tarmudi, HM Masykur, H. A. Dimiyati, Drs. H Pono Ahmad, KH Muh.Tachfif, Kyai Fuad Al-Amin, Fathoni, BA, Darmadi, BA, K. Dimhari, K. Aryanto, Aris Djawadir, Musiri ZM, dsb). MTS Arrosidin 4 Magelang Mendapat dukungan dari Para Ulama dan Kyai di wilayah Magelang Utara, hingga akhirnya mendapatkan tanah terletak di Jl. KH Syiraj 4 Magelang Kurang lebih 400 m². Atas dukungan ulama, kyai dan masyarakat akhirnya berkembang pesat menjadi madrasah yang dipercaya oleh masyarakat, kemudian mengajukan surat permohonan kepada Menteri Agama yakni surat tanggal 25 Juli 1970 no 09/PAN/II/69 dan tanggal 1 Januari 1969 no 127/B.4/MDR/I.31/69 juga mendapat persetujuan dari Bupati Kabupaten Magelang tanggal 28 September 1969 no PUB34/6303/69 dan persetujuan dari partai Nahdlotul Ulama tanggal 16 Januari 1969 no 73/tanfidiyah/I/69. Proses Penegrian madrasah mendapat persetujuan dan dukungan dari :

1. Bupati KDH Kabupaten Magelang tanggal 28 September 1969
2. Partai Nahdlotul Ulama 4 Magelang
3. Kepala Dinas Pendidikan Agama Kota Madya Magelang I tanggal 19 Januari 1969 No 1072/B.4/MDR/31/09
4. Kepala Jawatan Pendidikan Agama Propinsi Jawa Tengah tanggal 19 Januari 1970 No 291/a/b.III/MDR/I/70
5. Surat persetujuan dari Dirjen Humas Islam tanggal 28 Juli 1970 no 416/D.I/70

6. Surat persetujuan Direktur Direktorat Pendidikan Agama Islam tanggal 7 Maret 1970 no Dd/1/pda/s/dek/008

Dengan surat persetujuan diatas maka pada tanggal 14 September 1970 Menteri Agama Republik Indonesia KH M. Dahlan memberikan surat keputusan penergian Madrasah Tsanawiyah Arrosidin 4 Magelang Magelang, menjadi Madrasah Tsanawiyah Agama Islam Negeri (MTsAIN) 4 Magelang Magelang 1 Propinsi Jawa Tengah, Sehingga tanggal 14 September ditetapkan sebagai Hari Lahirnya MTs Negeri 4 Magelang.

1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah

1.2.1 Pengembangan Standar Isi

Standar isi memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, Muatan kurikulum, Ketuntasan Belajar, Kriteria kenaikan kelas dan kelulusan mata pelajaran, pedoman penilaian, peminatan, pendidikan kecakapan hidup, pendidikan keunggulan/ciri khas madrasah, kalender pendidikan. Dokumen tersebut terhimpun dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan.

Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah :

- a. Dokumen satu KTSP, tercapai 100%;
- b. Dokumen dua KTSP (silabus), kurang dari 100% lengkap dan memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP);
- c. Dokumen tiga Kurikulum (RPP), kurang dari 100% lengkap dan sudah memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP); dan
- d. Menyusun dokumen kurikulum program unggulan dan ciri khas madrasah, yang terdiri dari:
 - 1) Program Tahfidz

1.2.2 Pengembangan Standar Proses

Capaian kinerja dalam peningkatan ditinjau dari aspek Standar proses pada saat ini adalah :

- a. Materi pembelajaran digital tiap mata pelajaran dalam bentuk elearning madrasah yang bernama sinau.mtsngrabag.sch.id;
- b. Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berpedoman pada prosedur; dan

Selain itu dalam rangka memenuhi kebutuhan literasi dan sumber belajar, Perpustakaan memiliki 4.100 buku cetak, yang terdiri dari 3.450 buku non fiksi dan 125 buku referensi, serta berlanggan media berkala secara konsisten.

- a. Pelaksanaan pembiasaan ibadah yaumiyah dan pembinaan iman dan taqwa; berdo'a sebelum dan sesudah belajar, tadarus, pembacaan asmaul husna, Sholat Dhuha, Sholat Dzuhur dan Sholat 'Ashar berjamaah, Dzikir dan Doa bersama, Pesantren Ramadhan, dan Madrasah Peduli Masjid;
- b. Pelaksanaan program pembelajaran terintegrasi dan kolaborasi (*outing class, outdoor learning goes to campus*);
- c. Penguatan dan Pengendalian Program 5K terprogram dengan baik;
- d. Penguatan dan Pembentukan karakter dan wawasan kebangsaan terprogram dengan baik;
- e. Kegiatan kepramukaan tidak berjalan dengan maksimal karena masa pandemi;
- f. Perkemahan Bakti Siswa tidak berjalan karena masa pandemi;
- g. Pengenalan Madrasah pada peserta didik baru melalui kegiatan MATSAMA terlaksana dengan baik;
- h. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba berjalan dengan efektif;
- i. Pembinaan prestasi pada ajang kompetisi akademik dan non akademik terprogram dengan baik;
- j. Pembinaan kebugaran dan kesamaptaan peserta didik tidak berjalan karena masa pandemi;
- k. Penyelenggaraan kegiatan kompetisi siswa dalam bidang akademik ataupun non akademik melalui event peringatan hari besar nasional berjalan dengan efektif;
- l. Mengikuti even perlombaan sebagai ajang mengasah kompetensi dan kepercayaan diri peserta didik, unjuk dan gelar minat bakat serta potensi siswa terprogram dengan baik;
- m. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler Disesuaikan kondisi pada Madrasah dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik;
- n. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik tetapi tidak berjalan secara maksimal karena masa pandemi; dan
- o. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

Gambar 1



Pembiasaan Bakti Sosial bersih lingkungan sekitar Madrasah

Gambar 2



Pembiasaan muqodaman setiap Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)

Gambar 3



Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim

Gambar 4



Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan UKS-PMR diantaranya adalah gotong-royong, tampak siswa dalam satu regu bahu membahu membangun tenda dan tandu

Gambar 5



Mengantri merupakan hal kecil harus senantiasa dibiasakan agar mereka memiliki budaya antri yang kini mulai memudar di masyarakat

Gambar 6



Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas

Gambar 7



Mengenalkan Kebudayaan Nusantara untuk membiasakan mencintai budaya tanah air

Gambar 8



Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa

Gambar 9



Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi

Gambar 10



Senam Pagi menjadi pembiasaan untuk hidup sehat dan bugar baik untuk siswa maupun guru

1.2.3 Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) untuk satuan pendidikan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik. Standar Kompetensi Lulusan meliputi standar kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan menengah, standar kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standar kompetensi lulusan minimal mata pelajaran. Standar Kompetensi Lulusan, meliputi : SKL Mata Pelajaran SMA-MA, capaian kinerja pada standar ini ditinjau dari aspek antara lain:

- a. Nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) mata pelajaran pada setiap jenjang menunjukkan progres kemajuan;
- b. Perlu peningkatan skor diatas nilai kelulusan bagi peserta *Try Out* (TO);
- c. Sebaran kegiatan lulusan/alumni sudah terdokumentasi;
- d. Penentuan kriteria kelulusan mengalami peninjauan dan berubah kearah lebih baik

Adapun terkait aspek diatas dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1

Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019

Tahun	Tahun Pelajaran	Rata-rata KKM Mata Pelajaran
2015	2015/2016	75.00
2016	2016/2017	75.00
2017	2017/2018	75.00
2018	2018/2019	75.00
2019	2019/2020	75.00

Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang melakukan peninjauan dan perubahan KKM menyesuaikan perkembangan dari Tabel diatas, dapat diketahui bahwa (Narasi Disesuaikan kondisi pada Madrasah)

Tabel 2

Data Lulusan Tahun 2015-2019

Tahun	Jumlah Siswa Yang Lulus
2015	289
2016	290
2017	290
2018	290
2019	287

1.2.4 Pengembangan Standar Penilaian

Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Capaian kinerja Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang di tinjau dari aspek Standar Penilaian pada saat ini adalah (Disesuaikan kondisi pada Madrasah):

- Terdokumentasikannya Proses penilaian kurikulum 2013;
- Pengelolaan Program Ulangan Harian, Program Ulangan Harian Bersama, Penilaian Tengah Semester, Akhir Semester dan Penilaian Akhir Tahun. Ujian Madrasah, TPHBS, Ujian Praktek dan Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional (UAMBN);
- Terdokumentasikannya program remedial;
- Penyempurnaan standar baku format laporan hasil belajar peserta didik; dan
- Penggunaan Aplikasi Raport Digital (ARD) dalam pelaporan hasil belajar siswa.

Tabel 3

**DAFTAR NILAI RATA-RATA UJIAN NASIONAL
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 MAGELANG**

MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
B. INDONESIA	85.70	84.50	82.20	81.00	81.80
B. INGGRIS	68.10	66.30	56.30	60.00	59.30
MATEMATIKA	69.40	69.40	70.60	67.20	68.20
ILMU PENGETAHUAN ALAM	67.20	68.60	67.90	64.20	64.00

1.4 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan

1.4.1 Peningkatan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidik dan Tenaga kependidikan meliputi kepala madrasah, Kepala Urusan TU, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan, dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik, dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus

dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan, berikut ini :

a. Kekuatan :

- Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai;
- Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya;
- Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing;
- Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal dan gender;
- Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa dan seluruh warga Madrasah;
- Beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat magister (S2) baik Negeri maupun Swasta;
- Beberapa guru telah memiliki ketrampilan IT dalam mendukung PJJ; dan
- Kepala Urusan TU sudah memiliki sertifikat pelatihan Kepala Urusan TU.

b. Kelemahan :

- Masih sedikit guru yang memiliki karya pengembangan profesi;
- Masih sedikit guru yang berprestasi dibidang akademik maupun non akademik;
- Masih sedikit guru yang mampu melakukan inovasi pembelajaran;
- Masih sedikit guru yang memiliki orientasi wawasan jauh ke masa depan;
- Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga;
- Belum semua guru melakukan identifikasi potensi peserta didik (kemampuan dan kesulitan dalam mata pelajaran yang dibimbing);
- Belum semua guru memahami teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang terkait dengan mata pelajaran yang dibimbing;
- Belum semua guru menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang dibimbing;
- Belum semua guru mampu memilih materi pembelajaran yang sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik;
- Belum semua guru mampu menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik kegiatan kelas, di laboratorium maupun di luar kelas;

- Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar;
- Belum semua guru mampu melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan;
- Belum semua guru mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik;
- Belum semua guru mampu mengembangkan materi pembelajaran yang dibimbing secara kreatif;
- Belum semua guru dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing;
- Belum semua guru mempunyai sertifikat pendidik;
- Jumlah guru pemegang ijazah strata 2 (S-2) masih sedikit;
- Belum memiliki indikator baku untuk mengukur tagihan/tingkat keberhasilan guru;
- Belum semua guru memiliki ketrampilan pedagogik dalam menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh;
- Penyusunan program dan pelaksanaan supervisi akademik belum optimal; dan
- Belum memiliki laboran/teknisi laboratorium.

Gambar 11



Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan

Gambar 12



Sosialisasi e-learning - Media TI Pembelajaran Jarak Jauh

Gambar 13





MGMP Guru dan FGD Tenaga Kependidikan

Gambar 14



Training Achivement Guru dan Tenaga Kependidikan

Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang :

Tabel 4
Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun 2015 - 2019

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Guru PNS	37	37	37	37	40	
2	Guru NON PNS	19	19	19	18	18	
3	Tendik PNS	5	4	3	4	3	
4	Tendik Non PNS	8	8	8	8	8	
Jumlah		69	68	67	67	69	

Tabel 5
Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015–2019

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Guru PNS	37	37	37	37	37	
2	Guru NON PNS	2	2	2	2	2	
Jumlah		39	39	39	39	39	

Tabel 6
Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2015–2019

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Guru PNS	0	0	0	0	3	
2	Guru NON PNS	17	17	17	16	16	
Jumlah		15	15	15	15	18	

1.5 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya

1.5.1 Pengembangan Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi mencakup rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini.

Rumusan Visi, Misi dan tujuan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang disesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam penerapannya Rencana Kerja Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020-2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Capaian kinerja Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah (Disesuaikan dengan kondisi Madrasah):

1. Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan:
 - a. Pembuatan/cetak brosur/leaflet singkat madrasah PPDB;
 - b. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedoman pada prosedur.
2. Outing Class berupa kunjungan siswa kelas VIII;
3. Studi lapangan/lingkungan siswa kelas VIII;
4. Pembangunan citra positif madrasah dengan publikasi kegiatan, capaian prestasi, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui: Web MTs Negeri 4 Magelang, dan IG MTs Negeri 4 Magelang setiap ada kegiatan dan prestasi yang diraih oleh Madrasah;
6. Pembuatan/cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan;

7. Penerbitan/penggandaan buletin madrasah dan Pembuatan Buku Profil Madrasah, Buku album kegiatan madrasah;
8. Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan;
9. Operasional dan penguatan peran komite;
10. Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan;
11. Ekspo potensi madrasah;
12. Berkontribusi bermasyarakat dengan kegiatan sosial:
 - a. Pemberian bantuan dana sosial lembaga lain;
 - b. Operasional Kegiatan Sosial, Takziah dan lain-lain.
14. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik;
15. Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS (LDK) berjalan dengan efektif;
16. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler Disesuaikan kondisi pada Madrasah dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik;
17. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

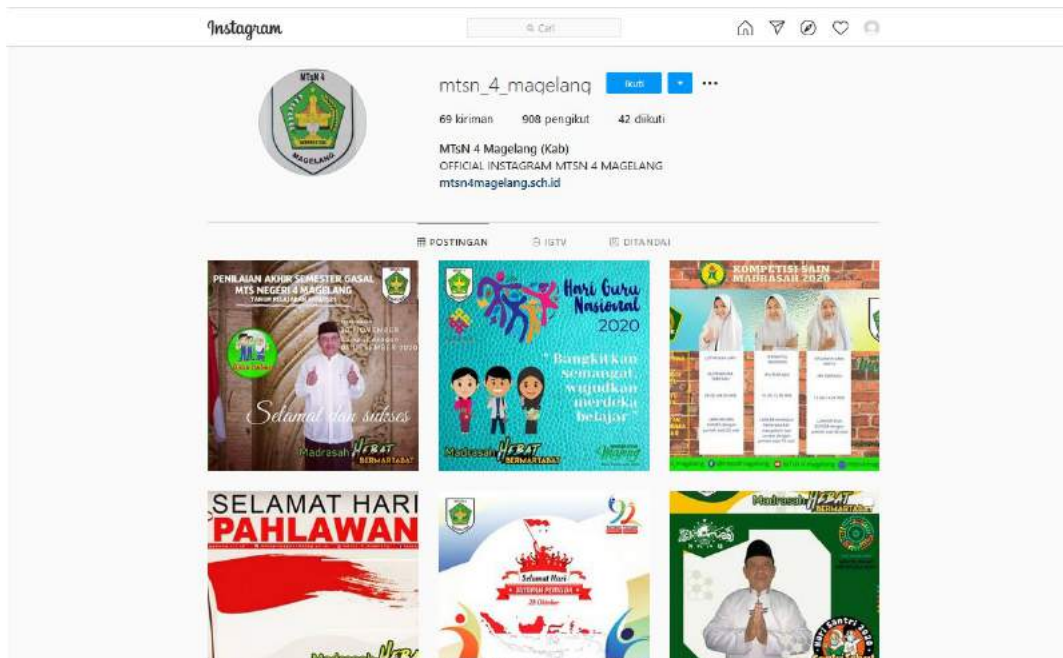
Gambar 15



Outing Class Kewirausahaan

Gambar 16





Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial

Gambar 19



Penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang mengacu pada Visitasi Akreditasi

1.5.2 Pengembangan Standar Sarana Prasarana

(Narasi disesuaikan dengan kondisi Madrasah)

Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang sebagai salah satu Madrasah Tsanawiyah Negeri yang ada di Jawa Tengah, berupaya untuk melengkapi fasilitas dan sarana pendidikannya, sehingga dapat memenuhi tuntutan *stakeholders* akan kualitas proses dan layanan pendidikan yang diselenggarakannya. Hingga saat ini fasilitas sarana yang ada di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang antara lain :

- (1) Laboratorium,
- (2) Komputer,
- (3) LCD (*setiap kelas*),
- (4) Laptop,
- (5) *Scanner*,
- (6) Printer, dan
- (7) Meubelair.

Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok, yaitu:

- a. Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang pimpinan, ruang guru, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, prasarana olahraga dan seni; dan
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet dan CCTV, transportasi, parkir, dan taman.

Hingga saat ini Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna menunjang penyelenggaraan proses pendidikan. Untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung terwujudnya Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang menjadi lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasarana yang dimiliki oleh Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam Tabel berikut :

Tabel 7

**DATA SARANA DAN PRASARANA MADRASAH TSANAWIYAH
NEGERI 4 MAGELANG**

NO	NAMA BARANG	LANTAI	LANTAI	JUMLAH
		JML	JML	JML
1	Ruang Tamu	1	-	1
2	Ruang Kantor Tata Usaha	1	-	1
3	Ruang Kepala Madrasah	1	-	1
4	Gudang	3	-	3
5	Ruang Wakil Kepala Madrasah	1	-	1
6	Ruang Piket	1	-	1
7	UKS	1	-	1
8	Ruang Kelas	1	26	27
9	Laboratorium IPA	1	-	1
10	Laboratorium Komputer	3	-	3
11	Perpustakaan	1	-	1
12	Ruang Kantor Guru	2	-	2
13	Kantin	5	-	5
14	Tempat Parkir	2	-	2
16	Ruang OSIS	1	-	1
17	Masjid	1	-	1
18	Ruang Keterampilan	1	-	1
19	Ruang Bimbingan Konseling	1	-	1
20	Rumah Rapat	1	-	1
21	Kamar Mandi / WC	45	-	45
22	Tempat Wudlu	3	-	3
23	Ruang Musik	1	-	1
24	Pos Satpam	1	-	1
27	Ruang Komite	1	-	1
28	Ruang Robotik	1	-	1
	JUMLAH	81	26	107

GEDUNG PENDIDIKAN	2.574	m ²
GEDUNG KANTOR	289	M ²
GEDUNG LAINNYA	69	m ²
LAPANGAN OLAHRAGA	1.600	M ²
KEBUN	250	m ²
HALAMAN	5.522	m ²
JUMLAH	10.304	M²

1.5.3 Pengembangan Standar Pembiayaan

Capaian kinerja Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang di tinjau dari aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah :

- a. Terwujudnya Laporan Keuangan yang transparan dan akuntabel;
- b. Terlaksannya program kegiatan sesuai dengan Anggaran;
- c. Optimalisasi serapan anggaran BOS dan DIPA;
- d. Untuk kegiatan dan program yang tidak dapat di biyai oleh BOS maupun DIPA pembebanan anggaran dari dana masyarakat dan
- e. Sosialisasi perubahan kebijakan dalam hal pembiayaan dilaksanakan pada kegiatan rapat kerja madrasah.

Tabel 8

**Realisasi Anggaran Satuan Kerja Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang
Tahun 2015 - 2019**

No	Kegiatan	Realisasi Pertahun (dalam prosentase)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belanja Pegawai (51)	96,09	96,66	99,53	99,50	100
2	Belanja Barang (52)	98,93	99,62	99,90	99,99	99,95
3	Belanja Modal (53)	93,08	74,57	99,54	99,99	99,02
4	Bantuan Sosial (57)	100	100	100	0	0
Rata-rata		96,64	97,27	97,13	99,46	99,97

Tabel 9
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2015

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi RA/BA dan Madrasah	026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan berupa peralatan mesin serta pembangunan sarana lingkungan madrasah dalam kondisi baik	96,08	60.000.000	Terlaksana
			045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	95,07	93.880.000	Terlaksana
			047. Siswa MTs Penerima BOS	Jumlah siswa MTs Penerima BOS	97,30	905.000.000	Terlaksana
			049. Siswa MTs Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MTs Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	202.500.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	95,09	4.508.290.000	Terlaksana
Jumlah Total					96,64	5.769.670.000	

Tabel 10
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	96,70	12.040.000	Terlaksana
			047. Siswa MTs Penerima BOS	Jumlah siswa MTs Penerima BOS	98,20	910.000.000	Terlaksana
			049. Siswa MTs Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MTs Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	202.500.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	001. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	97,20	905.000.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	96,66	3.727.135.000	Terlaksana
Jumlah Total					97,27	4.851.675.000	

Tabel 11
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	047. Siswa MTs Penerima BOS	Jumlah siswa MTs Penerima BOS	99,54	122.000.000	Terlaksana
			047. Siswa MTs Penerima BOS	Jumlah siswa MTs Penerima BOS	99,90	719.813.000	Terlaksana
			049. Siswa MTs Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MTs Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	202.500.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99,11	1.634.000.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,53	3.387.978.000	Terlaksana
Jumlah Total					97,13	6.066.291.000	

Tabel 12
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	047. Siswa MTs Penerima BOS	Jumlah siswa MTs Penerima BOS	99,99	909.000.000	Terlaksana
			047. Siswa MTs Penerima BOS	Peralatan Komputer sesuai SPM	99,99	50.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah GuruPNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99,32	1.640.000.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,69	3.576.682.000	Terlaksana
Jumlah Total					99,46	6.175.682.000	

Tabel 13
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	010. Ruang Kelas MTs yang dibangun	Ruang Kelas MTs sesuai SPM	99,02	200.000.000	Terlaksana
			047. Siswa MTs Penerima BOS	Jumlah siswa MTs Penerima BOS	99,99	865.000.000	Terlaksana
			047. Siswa MTs Penerima BOS	Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	99,91	40.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	100	1.711.752.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	100	3.846.321.000	Terlaksana
Jumlah Total					99,99	6.663.073.000	

BAB II

TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020-2024 adalah "***Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong***".

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif; dan
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

2.1 Sasaran Kegiatan

2.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai idengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagaiberikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS 12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akunTabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akunTabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang adalah sebagai berikut:

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama;

- b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama;
 - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama;
 - d. Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama; dan
 - e. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama.
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan kurikulum yang berlaku;
 - b. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;
 - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan;
 - d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan; dan
 - e. Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring.
3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
- a. Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan;
 - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/pendidikan keagamaan;
 - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan; dan
 - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan.
4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran; dan
 - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran;

5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut: Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana.
6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagian ak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah; dan
 - b. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan.
7. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi; dan
 - b. Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi.
8. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal; dan
 - b. Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal.
9. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG; dan
 - b. Persentase Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan yang menerima beasiswa S2.
10. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut :
Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi.
11. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu; dan
 - b. Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.

12. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut:

- a. Persentase MTs yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran; dan
- b. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak.

13. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut:

- a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan; dan
- b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina.

2.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) :
 - a. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
 - b. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti;
 - c. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
 - d. Persentase ASN yang memenuhi syarat *leveling* kompetensi jabatannya;
 - e. Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu; dan
 - f. Persentase data ASN yang diupdate;
 - g. Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses.

2. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
 - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
 - c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal; dan
 - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.

3. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
 - b. Persentase tanah yang bersertifikat; dan
 - c. Persentase nilai Opname Fisik (OP) BMN.
4. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
 - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi; dan
 - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
5. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
 - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas; dan
 - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
6. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
 - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra; dan
 - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.

7. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas; dan
 - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.

8. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor dengan indikator kinerja kegiatan yaitu: Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar;

9. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
 - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
 - c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
 - d. Persentase menurunnya lelang gagal; dan
 - e. Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding.

10. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tanggadengan indikator kinerja kegiatan, yakni :Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;

11. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi; dan
 - b. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter.

12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar; dan
 - b. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan *reliable*.

13. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu : Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.1 0	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
			IKSK.3	Madrasah melaksanakan program keagamaan
			IKSK.4	Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate;
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
			IKSK.3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Fisik (OP)BMN
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
			IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;
			IKSK.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
			IKSK.2	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>di-counter</i>

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

2.2 Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk mengGambar kan keberhasilan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang . Untuk menghitung indikator diperlukan rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel berikut menjelaskan rumusan pengukuran indikator kinerja sasaran kegiatan.

Tabel 14

Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang
Tahun 2020-2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 %	Waka Kurikulum	Guru agama	Semester
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Semester
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi	Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah ekstrakurikuler dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				beragama				
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Jumlah mata pelajaran yang telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.4	Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Jumlah keterampilan yang terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan dibagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali 100%	Kepala Urusan TU	PPABP	Tahunan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang menerima penghargaan	Kepala Urusan TU	kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				madrasah				
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi dengan jumlah sarana prasarana sesuai SPM dikali 100%	Waka Sarpras	Sarpras	Tahunan
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Jumlah siswa penerima BOS	Kepala Urusan TU	Emis	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa penerima	Jumlah siswa penerima PIP	Waka	Emis	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat		PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	dibagi jumlah siswa dikali 100%	Kesiswaan		
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi dibagi jumlah guru madrasah dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	Tahunan
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga	IKSK.3	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan	jumlah guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	Waka Kurikulum	Kurikulum	Tahunan

kompetensi minimal

minimal dibagi jumlah guru

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		kependidikan sesuai dengan standar minimal			dikali 100%			
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	Tahunan
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti PPG dibagi Guru Madrasah dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Jumlah Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2 dibagi Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	Tahunan
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Jumlah Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kepala Urusan TU	Badan Akreditasi Nasional	Empat Tahunan
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas	Humas	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa	Jumlah siswa madrasah yang	Waka	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagi semua siswa dikali 100%	Kesiswaan		
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak	Jumlah kegiatan madrasah yang ramah anak dibagi jumlah kegiatan madrasah dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Jumlah gugus pramuka	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	Jumlah dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja dibagi dengan jumlah dokumen perencanaan ASN dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	Jumlah laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti dibagi laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	Jumlah ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate	Jumlah data ASN yang diupdate dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Urusan TU	Kepegawaian	tahunan
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	Jumlah laporan keuangan	Kepala Urusan TU	Bendahara	Tahunan
			IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	Jumlah satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Urusan TU	Bendahara	Tahunan
			IKSK.3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	Jumlah realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal dibagi jumlah anggaran	Kepala Urusan TU	Bendahara	Tahunan
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Jumlah penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama dibagi jumlah kerugian negara pada kementerian agama dikali 100%	Kepala Urusan TU	Bendahara	Tahunan
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang status penggunaan dan	Jumlah BMN yang ditetapkan	Kepala Urusan TU	BMN	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		yang akunTabel		ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	pemanfaatannya dibagi jumlah BMN dikali 100%			
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;	Jumlah tanah bersertifikat dibagi jumlah tanah dikali 100%	Kepala Urusan TU	BMN	Tahunan
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	Jumlah nilai Opname Physic BMN di jumlah BMN dikali 100%	Kepala Urusan TU	BMN	Tahunan
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Jumlah satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis dibagi jumlah satuan organisasi kerja dikali 100%	Kepala Urusan TU		
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Jumlah laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi dibagi jumlah laporan kinerja dikali 100%	Kepala Urusan TU		
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang	Jumlah administrasi hasil pengawasan yang	Kepala Urusan TU		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				ditindaklanjuti	ditindaklanjuti dibagi administrasi hasil pengawasan dikali 100%			
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Jumlah satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Urusan TU		
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Kepala Urusan TU		
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Kepala Urusan TU		
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Jumlah output perencanaan yang berbasis data dibagi output perencanaan dikali 100%	Kepala Urusan TU		
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Jumlah keselarasan muatan Renja dengan Renstra dibagi jumlah Renja dengan Renstra	Kepala Urusan TU		
			IKSK.3	Persentase perencanaan	Jumlah perencanaan	Waka Humas		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				kerjasama yang ditindaklanjuti	kerjasama yang ditindaklanjuti dibagi jumlah perencanaan kerjasama			
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas dibagi jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran	Kepala Urusan TU		
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti dibagi jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional dikali 100%	Kepala Urusan TU		
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor	Kepala Urusan TU		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu dibagi jumlah surat masuk dikali 100%	Kepala Urusan TU	persuratan	Tahunan
			IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Jumlah dokumen yang dikirim secara elektronik dibagi jumlah dokumen dikali 100%	Kepala Urusan TU	Persuratan	Tahunan
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Jumlah surat yang diarsipkan dalam e-dokumen dibagi jumlah surat yang diarsip dikali 100%	Kepala Urusan TU	Persuratan	Tahunan
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;	Jumlah lelang gagal dibagi jumlah lelang dikali 100%	Kepala Urusan TU	Sarpras	Tahunan
			IKSK.5	Persentase menurunnya snggah dan snggah banding	Jumlah menurunnya snggah dan snggah banding dikali jumlah snggah dan snggah banding dikali 100%	Kepala Urusan TU	Sarpras	Tahunan
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Jumlah kepuasan pelayanan tamu pimpinan dibagi jumlah tamu dikali 100%	Kepala Urusan TU	PTSP	Tahunan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan	IKSK.1	Jumlah pemberitaan	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan	Waka Humas	Website	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		hubungan masyarakat dan informasi		pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	kegiatan yang dipublikasi			
			IKSK.1	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>dicounter</i>	Jumlah pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>dicounter</i> dibagi jumlah pemberitaan negative dikali 100%	Waka Humas	Website	Tahunan
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Jumlah sistem informasi	Waka Humas	SIM	Tahunan
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Jumlah data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable di bagi jumlah data agama dan pendidikan dikali 100%	Waka Humas	Emis	Tahunan
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Urusan TU	PPABP	Tahunan

BAB III

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

3.1 Target Kinerja

Dalam rangka menjalankan tujuan dan sasaran kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2020 Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah melalui 1 program yakni Program Pendidikan Islam. Sementara itu, mulai tahun 2021 Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Jawa Tengah menjalankan arah kebijakan tersebut menjadi 2 (dua) program, yaitu :

1. Program Dukungan Manajemen,
2. Program Paud dan Wajib Belajar 12 Tahun.

Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program dimaksud, yaitu :

1. Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah;
2. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam.

Selanjutnya untuk mendukung tercapainya keberhasilan program-program dimaksud, Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah menetapkan 3 (tiga) tujuan dan telah dilengkapi dengan 26 sasaran kegiatan, yang merupakan kondisi yang ingin dicapai secara nyata oleh Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang dalam 5 (lima) tahun ke depan, seperti yang tertera pada BAB II. Adapun untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaiannya, setiap Sasaran Kegiatan diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan sebagai berikut :

Tabel 15

Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/Baseline (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Persen	90	100	Waka Kurikulum
		Persentase guru di madrasah yang di bina dalam moderasi beragama	Persen	100	100	Waka Kurikulum
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	kegiatan	90	100	Waka Kesiswaan
SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Persen	90	100	Waka Kurikulum
		Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Persen	85	90	Waka Kurikulum
SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Persen	85	100	Kepala Urusan TU
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Orang	1	10	Kepala Urusan TU
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Kegiatan	0	100	Waka Kurikulum
		Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Persen	0	100	Waka Kurikulum

SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Persen	100	100	Waka Kurikulum
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Persen	100	100	Waka Kurikulum
SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Persen	75	100	Waka Sarpras
SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	920	960	Kepala Urusan TU
		Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah	Persen	75	90	Waka Kesiswaan
SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Persen	62	80	Kepala Urusan TU
		Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	50	85	Kepala Urusan TU
		Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	85	85	Kepala Urusan TU
SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	92	100	Waka Kurikulum
		Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	50	90	Kepala Urusan TU
SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Persen	0	100	Kepala Urusan TU
SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi		100	100	Kepala Urusan TU
SK.37	Meningkatnya budaya mutu	Madrasah yang menerapkan budaya mutu				Waka Humas

	pendidikan	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	90	100	Waka Kesiswaan
SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	100	100	Waka Kurikulum
		Persentase madrasah yang ramah anak	Persen	60	90	Waka Kesiswaan
SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Kegiatan	13	20	Waka Kesiswaan
		Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Kegiatan	2	2	Waka Kesiswaan
SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja	Persen	75	85	Kepala Urusan TU
		Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti	Persen	75	85	Kepala Urusan TU
		Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71)	Persen	0	0	Kepala Urusan TU
		Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya	Persen	10	50	Kepala Urusan TU
		Persentase data ASN yang diupdate	Persen	80	100	Kepala Urusan TU
SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Laporan	2	2	Kepala Urusan TU
		Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	75	85	Kepala Urusan TU
		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang	Persen	99	100	Kepala Urusan TU

		optimal				
		Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Persen	100	100	Kepala Urusan TU
SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya	Persen	20	100	Kepala Urusan TU
		Persentase tanah yang bersertifikat	Persen	75	100	Kepala Urusan TU
		Persentase nilai Opname Phisic (OP)BMN	Persen	75	100	Kepala Urusan TU
SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Persen	75	85	Kepala Urusan TU
		Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Persen	75	85	Kepala Urusan TU
		Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	75	85	Kepala Urusan TU
SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Persen	75	90	Kepala Urusan TU
		Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Satuan kerja	0	1	Kepala Urusan TU
		Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Satuan kerja	0	1	Kepala Urusan TU
SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Kegiatan	1	1	Kepala Urusan TU
		Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Persen	75	90	Kepala Urusan TU
		Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Persen	75	90	Waka Humas
SK.48	Meningkatnya kualitas	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan	Kegiatan	75	90	Kepala Urusan TU

	pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	anggaran yang berkualitas; Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Persen	0		Kepala Urusan TU
SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Persen	75		Kepala Urusan TU
SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Persen	80		Kepala Urusan TU
		Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Persen	75		Kepala Urusan TU
		Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Persen	50		Kepala Urusan TU
		Persentase menurunnya lelang gagal;	Persen	0		Kepala Urusan TU
		Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Persen	0		Kepala Urusan TU
SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Persen	80		Kepala Urusan TU
SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Kegiatan	10	90	Waka Humas
		Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>dicounter</i>	Persen	0		Waka Humas
SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Dok	8	10	Waka Humas
		Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Dok	8	10	Waka Humas
SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Org	42	42	Kepala Urusan TU

3.2 Kerangka Pendanaan

Rencana kebutuhan anggaran Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang dalam 5 (lima) tahun kedepan menggunakan jenis sumber dana Rupiah Murni, namun demikian tidak menutup kemungkinan dapat menggunakan jenis sumber dana lain, seperti Surat Berharga Syariah Negara, Dana Hibah BOP (APBD), Komite . Rencana kebutuhan anggaran ini di alokasikan untuk seluruh program diLingkungan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang. Adapun indikasi kebutuhan pendanaan pada Tabel sesuai dengan nama program.

Tabel 16

Indikasi Kebutuhan Pendanaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang Tahun 2020-2024

No.	Kegiatan	Indikasi Kebutuhan Pendanaan (dalam ribuan)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total
1	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	911.000	962.500	1.056.000	1.056.000	1.056.000	5.041.500
2	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	5.519.157	5.188.730	5.188.730	5.188.730	5.188.730	26.274.077
	Total	6.430.157	6.151.230	6.244.730	6.244.730	6.244.730	31.315.577

BAB IV

PENUTUP

Renstra Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Rencana strategis Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang, ada 2 program sampai dengan tahun 2024. Renstra Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKSP dan IKSK, secara akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*). Dan renstra Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020-2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2020-2024, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja/unit kerja/aparatur di lingkungan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi.

Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Magelang dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.